



CHECKLISTA FÖR JÄMSTÄLLDA MÖTEN!

Före mötet:

- ☐ Undvik att fråga efter personnummer eftersom alla inte har ett personnummer
- ☐ Om ni behöver fråga efter könsidentitet, använd han/hon/hen alt. man/kvinna/annan
- ☐ Fråga om kostpreferenser och allergier
- ☐ Fråga deltagare om de har några särskilda behov, exempelvis teckenspråkstolk, pauser eller annat
- ☐ Skicka ut dagordning eller kort information om vad mötet kommer handla om till alla deltagare
- ☐ Ha tydliga värdar/funktionärer som man kan vända sig till vid behov av information, hjälp, stöd eller dylikt

I början av mötet:

- ☐ Inled mötet med en personlig runda där alla deltagare får presentera sig eller säga någonting om sin dagsform
- ☐ Låt alla berätta sina förväntningar och farhågor

Under mötet:

- ☐ Följ agendan
- ☐ Ha en ordförande som fördelar ordet
- ☐ Fundera över Metoder för delaktighet (se fördjupning)
- ☐ Hur ser ansvarsfördelningen ut? Vem tar på sig vilka uppgifter?
- ☐ Fundera över Härskartekniker – kan ni se några härskartekniker? Vad gör ni om någon använder härskartekniker?
- ☐ Talartid: vilka får prata mest? Mät gärna talartiden och analysera vilka som tar plats på mötet och vilka som
- ☐ inte säger så mycket. Varför ser det ut så?
- ☐ Programmet ska innehålla pauser, gärna var 45 min.
- ☐ Undvik förändringar i dagordningen, om det ändå sker informera tydligt

Vid beslut:

- ☐ Fundera över vilka grupper som påverkas av beslutet. Har de som påverkas varit delaktiga i beslutet?
- ☐ Kan beslutet ha diskriminerande eller exkluderande konsekvenser?
- ☐ Gynnas eller missgynnas en viss grupp av beslutet?

Texter och publikationer:

- ☐ Fundera över om texterna är könsneutralt icke-diskriminerande? Tas sanningar för givna?
- ☐ Används stereotypa bilder?
- ☐ Fundera över vilka informationskanaler som når berörda. Kan alla ta del av materialet/texterna?
- ☐ Är informationen tillgänglig och tydlig för alla?

Efter mötet:

- ☐ Ha en utvärderingsrunda där alla kan få uttrycka hur mötet varit
- ☐ Finns det möjlighet att ge anonym feedback om mötet?

